

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV
V/v tiếp nhận phiếu đăng ký
dự tuyển dụng viên chức
ngành GD và ĐT năm 2023

Nam Sách, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 12/7/2023 của UBND huyện Nam Sách về tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức cần thực hiện tốt nội dung sau:

1. Về tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Các trường có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023 theo đúng quy định.

b) Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chỉ đạo các trường có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của đơn vị mình.

- Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc ghi chép các thông tin của người đăng ký dự tuyển trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ), gồm: thông tin cá nhân; thông tin cơ bản về gia đình; thông tin về quá trình đào tạo, thông tin về quá trình công tác (nếu có); miễn thi Ngoại ngữ; đăng ký thi môn Ngoại ngữ; đối tượng ưu tiên (nếu có)...đảm bảo theo đúng nội dung trong mẫu phiếu quy định;

- Lập danh sách những người đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổng hợp gửi về UBND huyện (Qua Phòng Nội vụ) ngay sau khi chốt biên bản, số lượng chậm nhất vào 17h30' ngày 08/9/2023.

Lưu ý: Trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ tiếp nhận có trách nhiệm hướng dẫn người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển như đã nêu trên; trong đó thông tin về quá trình đào tạo phải thể hiện rõ thời gian cấp văn bằng, chứng chỉ; tên trường, cơ sở đào tạo; số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngành, chuyên ngành đào tạo; hình thức đào tạo và xếp loại bằng, chứng chỉ (không nhận trường hợp có giấy chứng nhận đã tốt nghiệp mà chưa được cấp văn bằng, chứng chỉ).

2. Về việc tổng hợp sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận, trong ngày 08/9/2023 các đơn vị trường học có chỉ tiêu tuyển dụng tổng hợp danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*Qua Phòng Nội vụ*) bằng văn bản giấy, đồng thời gửi tập tin điện tử về địa chỉ Email: phongnoivuns@gmail.com gồm:

- Biên bản chốt danh sách thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển kèm theo;
- Tổng hợp danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*có chữ ký của người lập và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị*);

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học có chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện nghiêm nội dung công văn. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp xin ý kiến giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; NV.

CHỦ TỊCH

Hồ Ngọc Lâm